



# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Księcia Kardynała Adama Stefana Sapiehy w Bysinie

## 1. PODSTAWA PRAWNA

- 1.1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
- 1.2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691).
- 1.3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).
- 1.4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.).
- 1.5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
- 1.6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).
- 1.7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575).

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
- 2.2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor, lub podczas jego nieobecności wicedyrektor szkoły.
- 2.3. Zajęcia prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
- 2.4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w klasie szkolnej, która została przeznaczona na potrzeby świetlicy.
- 2.5. Zajęcia mogą odbywać się w innych klasach (np. sali komputerowej, gimnastycznej, itp.).
- 2.6. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
- 2.7. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy (dostosowywany w miarę potrzeb), zatwierdzany przez Dyrektora szkoły i przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.
- 2.8. Godzina pracy świetlicy odpowiada godzinie zegarowej.

## 3. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- 3.1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
- 3.2. Zadania świetlicy szkolnej:
  - 3.2.1. Zapewnienie opieki uczniom po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy.
  - 3.2.2. Pomoc w nauce, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności.
  - 3.2.3. Tworzenie odpowiednich warunków rozwoju uczniów.
  - 3.2.4. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom w razie potrzeby.
  - 3.2.5. Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową uczniów.
  - 3.2.6. Dbłość o aktywność plastyczną i muzyczną uczniów.



# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Księcia Kardynała Adama Stefana Sapiehy w Bysinie

- 3.2.7. Dbałość o wychowanie patriotyczne i społeczne wychowanków.
- 3.2.8. Prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem, i pielęgniarką szkolną w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

## 4. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

- 4.1. Świetlica czynna jest dni pracy szkoły w godzinach niezbędnych do zapewnienia właściwej opieki dzieciom do godziny 15:05.
- 4.2. Czas pracy jest każdorazowo udostępniany rodzicom na tablicy ogłoszeń oraz na drzwiach wejściowych do świetlicy.
- 4.3. W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły.
- 4.4. Podczas zajęć w świetlicy jest sprawdzana i dokumentowana obecność dzieci. Obecność dziecka jest oznaczana w dzienniku zajęć znakiem „+” a nieobecność znakiem „|”.

## 5. ZASADY UCZESTNICTWA UCZNIÓW W ZAJĘCIACH ŚWIETLICY

- 4.1. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest wniosek rodziców/opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, wypełniony według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
- 4.2. Wniosek składany jest w sekretariacie szkoły co roku w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
- 4.3. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
- 4.4. Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
- 4.5. W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę (pracownika szkoły) w wyjątkowej sytuacji np. gdy istnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, oczekiwanie dziecka na przyjście rodzica lub na prośbę rodzica w nagłej sytuacji.
- 4.6. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona.
- 4.7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę.
- 4.8. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/opiekuna lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
- 4.9. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy.
- 4.10. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

## 6. PROCEDURA W PRZYPADKU GDY RODZIC/OPIEKUN PRAWNY NIE DOPEŁNIA OBOWIĄZKU ODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- 6.1. W odstępie czasowym do 60 min od zakończenia pracy świetlicy wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka.
- 6.2. Fakt późnego odebrania dziecka zostaje odnotowany w dokumentacji i o całej sytuacji wychowawca informuje dyrektora szkoły, oraz przekazuje informację do pedagoga szkolnego i wychowawcy dziecka.
- 6.3. W przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, lub osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego



# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Księcia Kardynała Adama Stefana Sapiehy w Bysinie

nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu itp.) wychowawca świetlicy po upływie 60 min od zakończenia pracy świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.

- 6.4. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły, rodzice/opiekunowie pisemnie powiadamiają o tym wychowawców świetlicy jak również o zaistniałych zmianach np. godzin zajęć. Dzieci wychodzą na te zajęcia samodzielnie.
- 6.5. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów z informacją o wypisaniu dziecka.
- 6.6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe (telefony, tablety itp.). Dziecko posiadając tego typu rzeczy przynosi je na własną odpowiedzialność.

## 7. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA ŚWIETLICY

### 7.1. Obowiązki:

- 7.1.1. Zastosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
- 7.1.2. Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć za zgodą wychowawcy świetlicy.
- 7.1.3. Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
- 7.1.4. Ustawianie tornistra w miejscu nie utrudniającym komunikacji.
- 7.1.5. Zachowywanie się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób a w szczególności nie zakłócanie pracy innym poprzez niewłaściwe zachowanie.

### 7.2. Prawa:

- 7.2.1. Uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.
- 7.2.2. Zwracanie się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
- 7.2.3. Korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
- 7.2.4. Uczestnictwo we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.
- 7.2.5. Uzyskanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

## 8. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

- 8.1. Karty zgłoszenia dziecka
- 8.2. Regulamin świetlicy
- 8.3. Roczny plan pracy
- 8.4. Dziennik zajęć
  - 8.4.1. Opcjonalnie zeszyt sprawowania opieki nad uczniami nie zapisanymi do świetlicy (jeżeli takich informacji nie można dokumentować w dzienniku zajęć).

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.02.2020 r.