

Regulamin działalności Rady Rodziców Zespołu Placówek Oświatowych w Bysinie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Rada Rodziców Zespołu Placówek Oświatowych w Bysinie, zwana dalej Radą, działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. nr 425, z późniejszymi zmianami)

§ 1

Rada Rodziców Zespołu Placówek Oświatowych w Bysinie jest jednocześnie reprezentantem rodziców uczniów Zespołu Placówek Oświatowych w Bysinie

§ 2

Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej w Bysinie.

§ 3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Zespołu Placówek Oświatowych w Bysinie.

§ 5

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 6

1. Rodzice uczniów Zespołu Placówek Oświatowych w Bysinie wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

- 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Zespołu Placówek Oświatowych w Bysinie.
- 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z co najmniej trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach, o których mowa w punkcie 2), jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej.
- 5) Do zadań wychowawcy należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
 - b) wybór Komisji Skrutacyjnej
 - c) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
 - d) nadzorowanie przebiegu głosowania
- 6) Wybory do Rad Oddziałowych i Szkolnej Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej i Szkolnej Rady Rodziców.
- 7) Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 7

1. Szkolna Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Rady, oraz w głosowaniu jawnym:
 - zastępcę przewodniczącego,
 - sekretarza rady,
 - skarbnika rady,oraz 3 osobową Komisję Rewizyjną.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.

§ 8

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 6
4. W przypadku działania na szkodę Szkoły lub Rady Rodziców prezydium Rady Rodziców może w trybie tajnego głosowania pozbawić członkostwa Rady.

ROZDZIAŁ IV CELE, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 9

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5, należy:
 - Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły. (art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie Oświaty)
 - f) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
 - g) opiniowanie ustalonych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rada rodziców może występować z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela
6. Rada rodziców opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 lit. a

lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – prezydium rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub kierownictw pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi w ustawowym terminie.

9. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium rady rodziców ma prawo zwrócenia się do rozstrzygnięcia sporu do organu prowadzącego szkołę.

10. Za księgę protokołów odpowiedzialność powierza się sekretarzowi Rady Rodziców.

§ 10

1. Posiedzenia rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
3. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
4. Posiedzenia rady są protokołowane
5. Protokoły sporządzane są w wersji odręcznej w Księdze Protokołów.
6. Protokół z posiedzenia zawiera: porządek zebrań, data, obecność, zwięzła informacja, podjęte uchwały i wnioski.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant

8. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek przewodniczącemu obrad. Ewentualne poprawki zostają nanoszone na najbliższym zebraniu.

9. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 12

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł

§ 13

Wysokość składki uchwała Rada Rodziców na ostatnim zebraniu roku szkolnego wcześniejszego lub pierwszym zebraniu aktualnego roku szkolnego. Uchwalona kwota zostaje przedstawiona na pierwszym zebraniu przez wcześniejszą radę lub za pośrednictwem dr. Szkoły i wychowawców klas lub na najbliższym zebraniu klas przez Przewodniczącego Rady Oddziałowych.

§ 14

Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać dyrektor, rada pedagogiczna, rada oddziałowa rodziców, samorząd uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

§ 15

Środkami z funduszu dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego Rady i Skarbnika.

§ 16

Rada Rodziców ma obowiązek gospodarowania środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny, przy czym należy pamiętać, że finanse rady mogą być kontrolowane jedynie przez:

- Komisję Rewizyjną (wewnętrzny organ rady rodziców)
- Regionalną Izbę Obrachunkową
- Urząd Skarbowy

§ 17

Rada Rodziców systematycznie rozlicza się z wykorzystania środków finansowych

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.
2. Rada Rodziców używa pieczętki o treści: „RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej im. Księcia kardynała Adama Stefana Sapiehy w Bysinie Bysina 284, 32-400 Myślenice”
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Bysina, 17 czerwiec 2021 r.

Przewodniczący Rady Rodziców


RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
im. Księcia kardynała
Adama Stefana Sapiehy w Bysinie
Bysina 284, 32-400 Myślenice