



Zespół Placówek Oświatowych w Bysinie

im. Księcia Kardynała Adama Stefana Sapiehy

Bysina 284, 32-400 Myślenice

REGULAMIN

GMINNEGO KONKURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

DLA UCZNIÓW KLAS VII -VIII SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

MIASTA I GMINY MYŚLENICE W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

ORGANIZOWANY PRZEZ

**ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ
IM. KSIĘCIA KARDYNAŁA ADAMA STEFANA SAPIEHY W BYSINIE**

**POD PATRONATEM
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MYŚLENICE**





Zespół Placówek Oświatowych w Bysinie

im. Księcia Kardynała Adama Stefana Sapiehy

Bysina 284, 32-400 Myślenice

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz.1036).

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Gminnego Konkursu Języka Angielskiego dla uczniów klas VII – VIII pod patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice jest Zespół Placówek Oświatowych im. Księcia Kardynała Adama Stefana Sapiehy w Bysinie

Adres: Bysina 284, 32-400 Myślenice, tel. 12 272 07 82, e-mail: sekretariat@zpobysina.pl

2. Celem konkursu jest:

- a) wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów;
- b) rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- c) promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli;
- d) wyłanianie najlepszych uczniów, wykazujących szczególne zainteresowanie wybraną dziedziną wiedzy, wykorzystujących umiejętność twórczego myślenia do rozwiązywania trudnych zadań problemowych.

3. Konkurs obejmuje treści przewidziane w podstawie programowej dla szkoły podstawowej.

4. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach przeprowadzane są w formie pisemnej.

5. Etapy konkursu:

- a) I stopień – etap szkolny;
- b) II stopień – etap gminny;

6. Kolejne etapy konkursu odbywają się w terminach

- **etap szkolny 14 marca 2023**
- **etap gminny 25 kwietnia 2023**

7. Szczegółowy harmonogram konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

8. Nie przewiduje się dodatkowych terminów konkursu na stopniach szkolnym oraz gminnym.

9. W przypadku pokrywania się terminów konkursu z innymi konkursami, turniejami lub olimpiadami, do ucznia i jego rodziców należy decyzja o tym, do którego z nich uczeń przystąpi.

10. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu i wykaz literatury obowiązującej uczniów oraz stanowiącej pomoc dla nauczycieli określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

11. Zestawy zadań oraz schematy oceniania do wszystkich etapów konkursu opracowywane są przez autora i podlegają ocenie recenzentów - członków Gminnej Komisji Konkursowej.

12. Nad stroną merytoryczną konkursu na wszystkich jego etapach czuwa przewodniczący Gminnej Komisji Konkursowej Pani Dominika Hudaszek, nauczyciel języka angielskiego w Szkole Podstawowej w Bysinie oraz członkowie Gminnej Komisji Konkursowej.

13. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursu do zadań konkursowych i schematów oceniania zadań są zobowiązane do dochowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.

14. Informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursu oraz listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu, listy laureatów zawierające imię i nazwisko ucznia oraz nazwę szkoły, są zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Księcia Kard. Adama Stefana Sapiehy w Bysinie www.zpobysina.pl.

15. Informacje dotyczące wyników punktowych uczniów uczestniczących w etapie gminnym oraz dostęp do wglądu w prace będzie umożliwiony w dniu konkursu gminnego tj. 25 kwietnia 2023 r. po przeprowadzonym konkursie.

16. Na terenie każdej szkoły biorącej udział w konkursie, dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Etapu Szkolnego.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Do konkursu mogą przystąpić uczniowie klas VII-VIII szkół podstawowych z terenu Gminy Myślenice.
2. Udział ucznia w konkursie jest dobrowolny.
3. Do etapu szkolnego konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń.
4. Uczestników każdego etapu konkursu obowiązuje strój galowy.
5. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w każdym etapie konkursu odpowiada dyrektor szkoły, na terenie której organizowany jest konkurs.
6. Uczeń zgłasza chęć udziału w konkursie Przewodniczącemu Komisji Etapu Szkolnego. Zgłoszenie uczniów Przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego przekazuje organizatorowi mailowo na adres :

a. dominika.hudaszek@zpobysina.pl

7. Dokumentacja złożona przez uczestnika konkursu jest przechowywana w szkole macierzystej.
8. Uczeń w każdym etapie konkursu zobowiązany jest do okazania ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.
9. Uczeń oraz jego rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, komunikatów oraz instrukcji, która jest integralną częścią arkusza konkursowego.
10. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w konkursie. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego oraz Gminnej Komisji Konkursowej, zwany dalej przewodniczącym, może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia. Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.
11. W czasie trwania konkursu uczniowie nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się ucznia z innymi osobami.
12. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu przez tego ucznia i unieważnia jego pracę.
13. Członkowie komisji i zespołu nadzorującego nie mogą udzielać uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania konkursu.

14. Podczas każdego z etapów konkursu zabrania się wnoszenia do sal, w których odbywa się konkurs, urządzeń mobilnych pod rygorem wykluczenia ucznia z dalszego udziału w konkursie.

§ 4

KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO KOLEJNYCH ETAPÓW KONKURSU

ORAZ WARUNKI UZYSKIWANIA TYTUŁU FINALISTY LUB LAUREATA

1. Do etapu gminnego kwalifikuje się uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 75% punktów możliwych do zdobycia, ale liczba zakwalifikowanych do etapu gminnego nie może przekroczyć 3 uczestników etapu szkolnego w danej szkole. W przypadku uzyskania przez uczniów tej samej liczby punktów, dopuszcza się do udziału w etapie gminnym wszystkich uczniów o tej samej liczbie punktów.
2. Tytuł laureata konkursu otrzymują uczniowie, którzy w etapie gminnym uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia, ale liczba laureatów nie może przekroczyć 20% liczby uczestników etapu gminnego.

§ 5

KOMISJE KONKURSOWE

1. Szkoła Podstawowa im. Księcia Kard. Adama Stefana Sapiehy w Bysinie przygotowuje konkurs i przeprowadza go we współpracy z dyrektorami szkół.
2. Szkolna Komisja Konkursowa w szczególności:
 - a) przeprowadza eliminacje etapu szkolnego;
 - b) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu gminnego;
3. Gminna Komisja Konkursowa w szczególności:
 - a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu gminnego;
 - b) przeprowadza eliminacje etapu gminnego;
 - c) wyłania laureatów konkursu.
3. Pracami Gminnej Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący Pani Dominika Hudaszek.
4. Skład Komisji Etapu Szkolnego jest powoływany przez dyrektorów szkół, w których odbywa się etap szkolny konkursu.
5. Skład Komisji Etapu Gminnego jest powoływany przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Księcia Kard. Adama Stefana Sapiehy w Bysinie odpowiedzialnej za organizację konkursu.

§ 7

SPOSÓB KODOWANIA I OCENIANIA PRAC

1. Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
2. Sposób kodowania prac ustalają:
 - a) w etapie szkolnym – przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego;
 - b) w etapie gminnym – przewodniczący Komisji Etapu Gminnego;
3. Prace uczniów pozostają zakodowane do czasu zakończenia oceniania.
4. W etapie szkolnym prace uczniów biorących udział w konkursie są oceniane przez Komisję Etapu Szkolnego.
5. Prace uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 75% punktów są weryfikowane przez Komisję Etapu Gminnego pod względem zgodności oceny prac ze schematem oceniania.
6. W wyniku weryfikacji liczba punktów może ulec zmianie. Decyzja Komisji Etapu Gminnego jest ostateczna w zakresie zgodności oceny prac ze schematem oceniania i może ulec zmianie jedynie w wyniku złożenia zastrzeżenia.
7. W etapie gminnym prace konkursowe uczniów są oceniane przez Komisję Etapu Gminnego.
8. Każda praca w poszczególnych etapach jest oceniana przez dwóch nauczycieli, członków komisji, odpowiednio na etapie szkolnym są to członkowie Szkolnej Komisji Konkursowej, a na etapie gminnym członkowie Gminnej Komisji Konkursowej.

§ 8

WGŁĄD DO PRAC ORAZ TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA ZASTRZEŻEŃ

1. Uczniowie, ich rodzice oraz opiekunowie naukowci po okazaniu dowodu tożsamości, po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
2. O miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego oraz Komisji Etapu Gminnego.
3. Informacja o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu przez Komisję Etapu Szkolnego jest przekazywana uczniom w dniu eliminacji szkolnych przez przewodniczącego Komisji Etapu Szkolnego.

4. Informacja o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu przez Komisję Konkursową Etapu Gminnego jest przekazywana uczniom w dniu eliminacji gminnych przez przewodniczącego Komisji Etapu Gminnego.
5. Prace uczniów są udostępniane do wglądu w obecności przewodniczącego komisji na czas nie dłuższy niż 15 minut.
6. Zastrzeżenie dotyczące oceny pracy po etapie szkolnym lub gminnym może wnieść nauczyciel ucznia .
7. Zastrzeżenie musi zawierać: imię i nazwisko rodzica, adres email lub adres korespondencyjny, na który ma zostać wysłana odpowiedź na zastrzeżenie, imię i nazwisko ucznia, wskazanie zadania, którego ocena jest kwestionowana wraz z krótkim uzasadnieniem. Zastrzeżenia nieposiadające tych informacji pozostaną bez rozpatrzenia. Wzór zastrzeżenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Zastrzeżenia po etapie szkolnym składa się do Przewodniczącego Etapu Szkolnego, który przekazuje je do właściwej Komisji Etapu Gminnego.
9. Zastrzeżenia po etapie gminnym składa się do Komisji Konkursowej Etapu Gminnego.
10. Zastrzeżenia po etapie szkolnym i gminnym składa się do przewodniczącego Gminnej Komisji Konkursowej na adres email dominika.hudaszek@zpobysina.pl lub osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Księcia Kard. Adama Stefana Sapiehy w Bysinie.
11. Zastrzeżenia wnosi się wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
12. Zastrzeżenia są rozpatrywane w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
13. Zastrzeżenia wniesione z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.
14. Rozstrzygnięcia zespołu rozpatrującego zastrzeżenia na danym etapie konkursu są ostateczne.
15. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia sporządza protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
16. Odpowiedzi na zastrzeżenia są udzielane niezwłocznie po zapoznaniu się z ich treścią.

§ 9

ORGANIZACJA ETAPU SZKOLNEGO

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły, który wyznacza Przewodniczącego Komisji Etapu Szkolnego.
2. Zadania Przewodniczącego Etapu Szkolnego::
 - a) przyjęcie zgłoszenia uczniów do konkursu, zapoznanie rodziców uczniów biorących udział w konkursie z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu oraz uzyskanie oświadczenia jednego z rodziców o wyrażeniu zgody na udział ucznia w konkursie;
 - b) powołanie Komisji Etapu Szkolnego, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych innych niż przedmiot konkursu, w celu nadzorowania pracy uczniów oraz co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których realizowany jest konkurs, w celu oceny prac konkursowych;
 - c) pobranie z poczty elektronicznej arkusza z zadaniami konkursowymi i przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy dla uczniów. Arkusze będą dostępne 24 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu szkolnego.
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie w terminie określonym w harmonogramie etapu szkolnego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
 - e) nadzorowanie pracy Komisji Etapu Szkolnego w zakresie zakodowania oraz oceny prac konkursowych zgodnie ze schematem oceniania;
 - f) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom oraz opiekunom naukowym, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz na zasadach określonych w § 8 niniejszego regulaminu;
 - g) przyjęcie zastrzeżeń dotyczących oceny prac przez Komisję Etapu Szkolnego;
 - h) dostarczenie osobiście lub przez upoważnionego pracownika do Szkoły Podstawowej im. Księcia Kard. A. S .Sapiehy , najpóźniej do godziny 15.00 wskazanego w harmonogramie konkursu dnia:
 - ocenionych prac uczniów, którzy uzyskali co najmniej 75% punktów możliwych do zdobycia,
 - złożonych zastrzeżeń i prac, których te zastrzeżenia dotyczą;
 - i) przestrzeganie określonych w harmonogramie konkursu terminów przekazywania prac uczniów i zastrzeżeń . Przekroczenie terminu skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w konkursie;
 - j) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów zgodnie z przepisami prawa;
 - k) przekazanie uczniom informacji o wynikach punktowych po dokonaniu oceny prac przez Komisję Etapu Szkolnego;
 - l) przekazanie uczniom informacji o tym, że na stronie internetowej www.zpobysina.pl będzie opublikowana lista uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu.
3. Prace uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 75% punktów podlegają weryfikacji dokonywanej przez Komisję Etapu Gminnego pod względem zgodności oceny prac ze schematem oceniania.

§ 10

ORGANIZACJA ETAPU GMINNEGO

1. Uczniowie zakwalifikowani do etapu gminnego przystępują do niego w Szkole Podstawowej im. Księcia Kard. Adama Stefana Sapiehy w Bysinie, Bysina 284, 32-400 Myślenice.
2. Obowiązkiem uczestnika etapu gminnego jest wylegitymowanie się ważnym dokumentem tożsamości.
3. Uczestników etapu gminnego obowiązuje strój galowy.
4. Jedynie nagrodzeni uczniowie otrzymają dyplomy za udział w konkursie.
5. Organizacja etapu gminnego konkursu na terenie szkoły i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorzce Szkole Podstawowej im. Księcia Kard. Adama Stefana Sapiehy w Bysinie.
6. Zadania dyrektora szkoły:
 - a) Powołanie Przewodniczącego Gminnej Komisji Konkursowej;
 - b) Przygotowanie odpowiedniej liczby arkuszy konkursowych dla uczniów.
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie w terminie określonym w harmonogramie etapu gminnego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
4. Prace konkursowe oceniane są przez Komisję Etapu Gminnego.
5. Przewodniczący Komisji Etapu Gminnego:
 - a) zabezpiecza i przechowuje pisemny protokół oraz prace uczniów zgodnie z przepisami prawa.
 - b) przekazuje informację o wstępnych wynikach uczestnikom etapu gminnego.
 - c) po rozpatrzeniu zastrzeżeń zamieszcza ostateczne wyniki.

§ 11

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Gminna Komisja Konkursowa. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów konkursu w tym do jego odwołania w szczególnych przypadkach.

Załączniki:

1. Harmonogram konkursu.
2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu i wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
3. Karta zgłoszeniowa ze zgodą na publikację danych oraz wizerunku.
4. Klauzula informacyjna RODO.
5. Wzór zastrzeżenia.

WSZYSTKIM UCZESTNIKOM ŻYCZYMY POWODZENIA!!!

Harmonogram Gminnego Konkursu Języka Angielskiego

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Termin zgłoszeń do etapu szkolnego.	8 marca 2023 r
2.	Przeprowadzenie etapu szkolnego.	14 marca 2023 r
3.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Księcia .Kard. A.S. Sapiehy.	14 marca 2023 r.
4.	Wgląd do prac uczestników konkursu.	16 marca 2023 r.
5.	Składanie zastrzeżeń.	17 marca 2023 r.
6.	Przekazanie do Komisji Etapu Gminnego protokołu elektronicznego z eliminacji szkolnych, prac uczniów, którzy uzyskali co najmniej 75 % punktów oraz złożonych zastrzeżeń i prac, których te zastrzeżenia dotyczą.	najpóźniej do 20 marca 2023 r. do godz. 15.00
7.	Weryfikacja prac przez Komisję Etapu Gminnego.	23 marca 2023 r.
8.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu gminnego na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Księcia .Kard. A.S. Sapiehy	24 marca 2023 r.
9.	Przeprowadzenie etapu gminnego.	25 kwietnia 2023 r.
10.	Wgląd do prac uczestników konkursu. Składanie zastrzeżeń. Rozpatrywanie zastrzeżeń. Uroczyste zakończenie konkursu z wręczeniem zaświadczeń.	25 kwietnia 2023 r.

**Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu
i wykaz literatury obowiązującej uczestników
oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela**

I. Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności uczestników

1. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od uczestników etapu szkolnego i gminnego odpowiada poziomowi B1 według klasyfikacji Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages).

II. Wykaz literatury pomocniczej dla uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela

Etap szkolny i etap gminny:

1. Podręczniki do języka angielskiego dopuszczone przez MEN do użytku szkolnego w szkole podstawowej w klasach VII-VIII;

Załącznik nr 3

**KARTA ZGŁOSZENIOWA
DO GMINNEGO KONKURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO
DLA UCZNIÓW KLAS VII -VIII SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
MIASTA I GMINY MYŚLENICE**

Prosimy wypełnić KARTĘ ZGŁOSZENIA za pomocą komputera lub pisemnie literami drukowanymi i wysłać na **adres e-mail:** dominika.hudaszek@zpobysina.pl .

PEŁNA NAZWA SZKOŁY _____

ADRES _____

OPIEKUN _____

ADRES EMAIL _____

TELEFON KONTAKTOWY _____

Ilość uczniów zgłoszonych do konkursu: _____

Uczestnicy: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

PODPIS OPIEKUNA

PODPIS I PIECZĘĆ DYREKTORA SZKOŁY

**ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) NA UDZIAŁ DZIECKA
W GMINNYM KONKURSIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO
ORGANIZOWANYM PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ IM.KS. KARD. A. S. SAPIEHY W BYSINIE**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

..... (imię i nazwisko dziecka) w konkursie na zasadach
określonych w regulaminie konkursu.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka objętych
zgłoszeniem do udziału w konkursie na potrzeby niezbędne do przeprowadzenia konkursu.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na publikację danych osobowych mojego dziecka (w zakresie
imienia i nazwiska, nazwy i adresu szkoły) oraz jego wyników przez organizatora konkursu, tj. Szkoła
Podstawowa w Bysinie

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na nieodpłatne rozpowszechnianie i publikowanie wizerunku
mojego dziecka i osób zamieszczonych na fotografiach w związku z udziałem w konkursie, zgodnie
z treścią art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z
2018 r. poz. 1191 z późn. zm.)

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zespół Placówek Oświatowych w Bysinie - Szkoła Podstawowa z siedzibą w Bysinie, Bysina 284, 32-400 Myślenice, nr telefonu 12 2720782. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Bysina 284, 32-400 Myślenice lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zpobysina.pl.
2. W Zespole Placówek Oświatowych w Bysinie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych i jest nim Krzysztof Dybeł, z którym można się kontaktować, za pomocą poczty elektronicznej na adres, e-mail: kdybel508@gmail.com, lub telefonicznie tel:500512636.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), przeprowadzenie postępowania konkursowego (tj. konkursy, olimpiady i turnieje).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich (spoza obszaru UE) nie będzie się odbywać.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Każdemu kogo dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą (na podstawie art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO),
 - prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) (na podstawie art. 17 RODO),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO),
 - prawo do sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO)
8. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Zespole Placówek Oświatowych w Bysinie.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym

zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

13. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane elektronicznie i ręcznie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o którym mowa w pkt 3 i 8 powyżej.
14. Wyrażenie zgodny na udział mojego dziecka w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu danego konkursu.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna

ZASTRZEŻENIE

.....
(imię i nazwisko jednego z rodziców)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(adres elektroniczny)

Do Przewodniczącego Komisji Konkursowej po etapie

.....
(wpisać odpowiednio: szkolnym/ gminnym)

Gminnego Konkursu z Języka Angielskiego

Zwracam się z prośbą o ponowne sprawdzenie w pracy mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko ucznia, nazwa szkoły)

następujących zadań:
(wpisać numery zadań)

Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica)