

.....
Imiona i nazwisko rodziców
/prawnych opiekunów/

.....
miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania

**DEKLARACJA
POBYTU DZIECKA W CZASIE DYŻURU WAKACYJNEGO
w Przedszkolu Samorządowym w Bysinie
Bysina 284, 32-400 Myślenice
w roku szkolnym 2024/2025**

I. Deklaruję, że moje dziecko

Imię i nazwisko dziecka:

Pesel dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania dziecka:

Adres poczty elektronicznej rodzica

Numery telefonów: /nr. tel. matki/ /nr.tel. ojca/

w terminie od **01.07.2025r.** do **11.07.2025 r.** będzie przebywało w przedszkolu w godzinach od.....
do co stanowi godzin dziennie.

Dziecko będzie korzystać z posiłków (właściwe zaznaczyć):

☐ śniadania,

☐ obiadu,

☐ podwieczorku

II. Zobowiązania rodziców:

1. Przestrzeganie postanowień Statutu przedszkola
2. Przyprawdzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka
3. Odbierania z przedszkola dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie

III. Oświadczenie rodziców:

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że:

1. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola w
2. W wyżej wskazanym terminie uczęszczania dziecka do przedszkola, obydwój rodziców pracuje i w tym czasie nie korzysta z urlopu (np. wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego itp.)
3. Zobowiązuję/my się do uregulowania kosztów pobytu dziecka w przedszkolu za wskazany okres.

.....
/czytelny podpis matki, prawnej opiekunki/

.....
/czytelny podpis ojca, prawnego opiekuna/

IV. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Rodzic/opiekun wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowych płatnych (1,44 zł. za każdą godzinę dodatkową) w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zgodnie z deklaracją.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci sześciolletnich i starszych wnoszą opłatę tylko za wyżywienie.
3. Opłata wnoszona jest z góry **do 7 lipca 2025r.** wg. czasu zadeklarowanego przez rodzica/opiekuna, w sekretariacie przedszkola, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
4. Niedokonanie terminowej wpłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym skutkuje skreśleniem dziecka z dyżuru wakacyjnego.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Samorządowe w Bysinie, Bysina 284, 32-400. Dane w zakresie zawartym w niniejszym formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Bysinie.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), a od dnia 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: mgr Krzysztof Dybeł. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru. Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018r.

Wyrażam / Nie wyrażam* zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka na terenie przedszkola, w prasie lokalnej, Facebook i na stronie internetowej przedszkola.

Pouczenia: Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Deklaracji.

.....
/czytelny podpis matki, prawnej opiekunki/

.....
/czytelny podpis ojca, prawnego opiekuna/

* Niepotrzebne skreślić